

DEMANDE DE DÉROGATION MINEURE



LA CORPORATION DE LA MUNICIPALITÉ DE NIPISSING OUEST
SERVICE DE PLANIFICATION ET D'AMÉNAGEMENT
101-225, RUE HOLDITCH, STURGEON FALLS (ON) P2B 1T1
Téléphone : 705-753-2250 • Télécopieur : 705-753-3950

➤➤➤ LISEZ CE QUI SUIT AVANT DE REMPLIR CE FORMULAIRE <<<

Cette demande tient compte des renseignements obligatoires prescrits dans les annexes des règlements 200/96 et 432/96 de l'Ontario en vertu de la *Loi sur l'aménagement du territoire, L.R.O. 1990* et de ses modifications. Le demandeur doit soumettre, avec ce formulaire, les frais appropriés, le plan de situation décrit dans les présentes et toute autre information ou étude requise pour évaluer la demande, sans quoi le traitement de celle-ci pourrait être retardée ou infaisable. Deux (2) exemplaires de la demande dûment remplie, avec les frais de 425 \$ à l'ordre de la Municipalité de Nipissing Ouest, doivent être déposés auprès du secrétaire-trésorier du Comité de la planification.

Veillez écrire en caractères d'imprimerie et cocher (✓) ou remplir les cases appropriées.

N° de dossier :

SECTION 1 - RENSEIGNEMENTS SUR LE PROPRIÉTAIRE OU SON REPRÉSENTANT			
1.1 Propriétaire(s) enregistré(s) :			
Adresse postale :			Téléphone :
Ville :	Province :	Code postal :	Télécopieur :
Courriel :			
1.2 Représentant autorisé (le cas échéant) :			
Adresse postale :			Téléphone au travail :
Ville :	Province :	Code postal :	Télécopieur :
Courriel :			
1.3 Nom(s) et adresse(s) de tout créancier hypothécaire ou titulaire de charges ou de sûretés :			
SECTION 2 - NATURE DE L'EXONÉRATION			
2.1 Décrivez la nature et l'envergure de l'exonération demandée. Faites référence à l'exigence ou aux exigences du règlement dont vous demandez d'être exonéré, si vous en êtes au courant, et expliquez votre intention ainsi que les raisons pour lesquelles vous ne pouvez pas respecter les dispositions du règlement.			
SECTION 3 – RENSEIGNEMENTS RELATIFS À LA PLANIFICATION			
Désignation de zonage actuel :			
N° du Règlement de zonage :			
Désignation dans le Plan officiel :			

SECTION 4 – RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU TERRAIN			
4.1	N° de concession :		Lot(s) :
	N° de plan enregistré :		Lot(s) :
	Plan de renvoi :		Part(s) :
	N° de parcelle :		
	NIP(s) :		
	Ville/Canton :		
	Adresse municipale :		
	4.2 Date d'acquisition du terrain :		
	4.3 Dimensions du terrain concerné (en mètres)	Façade :	Profondeur :
		Superficie :	
	4.4 Est-ce que le terrain en question est touché par des servitudes ou clauses restrictives? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Ne sais pas		
	Si OUI, veuillez les décrire :		
SECTION 5 – UTILISATION DE LA PROPRIÉTÉ			
	5.1 Utilisation actuelle :		
	Utilisation proposée :		
	5.2 Bâtiments et structures	<i>Existants</i>	<i>Proposés</i>
	Superficie du rez-de-chaussée		
	Surface cumulée de plancher		
	Nombre d'étages		
	Largeur		
	Hauteur		
	Longueur		
	5.3 Emplacement de tous les bâtiments et structures situés sur le terrain concerné ou proposés pour celui-ci (distances des limites avant, arrière et latérales du lot)		
		<i>Existant</i>	<i>Proposé</i>
	Avant		
	Arrière		
	Côté		
	Côté		

5.4 Date(s) de construction de tous les bâtiments et structures sur le terrain concerné :

SECTION 6 – INFORMATION SUR LES SERVICES

6.1 Accès au terrain visé par la demande :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Route provinciale | <input type="checkbox"/> Route régionale |
| <input type="checkbox"/> Voie municipale entretenue toute l'année | <input checked="" type="checkbox"/> Voie municipale (saisonnière) |
| <input type="checkbox"/> Autre chemin public | <input checked="" type="checkbox"/> Emprise |
| <input type="checkbox"/> Chemin privé | <input checked="" type="checkbox"/> Accès par voie navigable |

6.2 Quel type de système d'approvisionnement en eau est proposé pour le terrain retenu?

- Réseau d'eau courante détenu et exploité par un service public
- Puits
- Lac
- Autre (précisez) : _____

6.2 Quel type de système d'évacuation des eaux d'égout est proposé pour le terrain retenu?

- Réseau d'égout sanitaire détenu et exploité par un service public
- Fosse septique (privée ou communautaire)
- Autre (précisez) : _____

SECTION 7 – RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

7.1 À votre connaissance, est-ce que le terrain concerné a fait l'objet d'une demande antérieure de dérogation mineure?

- Oui Non Ne sais pas

Si OUI, indiquez les détails, si vous les connaissez :

7.2 Est-ce que le terrain concerné fait l'objet d'une demande de consentement (p. ex., morcellement) traitée simultanément aux termes de l'article 53 de la *Loi sur l'aménagement du territoire*?

- Oui Non Ne sais pas

Si OUI, indiquez le numéro de dossier :

SECTION 8 – EXIGENCES EN MATIÈRE DE DESSIN

- 8.1** Cette demande doit être accompagnée d'un croquis ou dessin en unités métriques qui comprend la signature pertinente, la date et les renseignements ci-dessous :
- les limites et dimensions de tout terrain adjacent au terrain concerné qu'appartient le propriétaire;
 - la distance entre le terrain concerné et la limite du lot de canton la plus près ou du point de repère le plus près (comme un pont ou le croisement d'une voie ferrée);
 - les limites et dimensions de la propriété visée par la demande y compris la partie à morceler et la partie à conserver;
 - l'emplacement de tous les terrains morcelés antérieurement de la parcelle acquise initialement par le propriétaire actuel du terrain visé par la demande;
 - l'emplacement approximatif de tout élément naturel ou artificiel sur le terrain concerné et les terrains adjacents qui pourrait, selon le demandeur, avoir une incidence sur la demande (comme les édifices, chemins de fer, chaussées, cours d'eau, fossés de drainage, bords de rivière ou de ruisseau, marécages, régions boisées, puits, fosses septiques);
 - l'utilisation actuelle (résidentielle, agricole ou commerciale) des terrains adjacents à la propriété concernée;
 - l'emplacement, la largeur et le nom des chemins qui figurent sur, ou butent contre, le terrain concerné, en précisant s'il s'agit d'une réserve routière non ouverte, d'un chemin parcouru par le public, d'un chemin privé ou d'une emprise;
 - l'emplacement des installations de stationnement et de quai si l'accès à la propriété concernée est assuré seulement par voie navigable;
 - l'emplacement et le nom de toute servitude ayant une incidence sur le terrain visé par la demande.

SECTION 9 – LISTE DE VÉRIFICATION

9.1 N'OUBLIEZ PAS D'ANNEXER :

- 1 copie originale du formulaire de demande dûment rempli
- 1 exemplaire photocopié de la demande
- 1 copie de la fiche de NIP (numéro d'identification de la propriété) pour le terrain concerné
- 1 copie du dessin requis
- les frais exigés de **425 \$**
(argent, mandat de banque ou chèque à l'ordre de la Corporation de la Municipalité de Nipissing Ouest)

SECTION 10 – AUTORISATION

10.1 Si le demandeur n'est pas le propriétaire du terrain visé par cette demande, le propriétaire doit stipuler par écrit qu'il autorise le demandeur à présenter la demande en son nom en annexant une lettre d'autorisation ou en remplissant l'autorisation ci-dessous.

Je / nous soussigné(s), propriétaire(s) enregistré(s) du ou des terrains visés par cette demande, autorise(nt) :

à soumettre en mon/notre nom au Comité de dérogation de la Municipalité de Nipissing Ouest cette **demande de consentement** pour le transfert des intérêts dans ces terrains aux termes du paragraphe 1 de l'article 53 de la *Loi sur l'aménagement du territoire*, L.R.O., 1990.

Date

Signature du propriétaire

Nom du propriétaire (en caractères d'imprimerie)

Signature du propriétaire

Nom du propriétaire (en caractères d'imprimerie)

REMARQUE : Remplissez seulement la partie ci-dessus du formulaire si la demande sera signée par une personne autre que le(s) propriétaire(s). Si le demandeur est une entreprise, le sceau de la compagnie ou la déclaration « J'ai/Nous avons l'autorité de lier l'entreprise » doit accompagner la ou les signatures du/des propriétaire(s).

10.2 Autorisation du propriétaire

AUTORISATION DU PROPRIÉTAIRE PERMETTANT L'UTILISATION ET LA DIVULGATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Je suis/Nous sommes le(s) propriétaire(s) du terrain visé par cette demande et, aux fins de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*, j'autorise et accepte/nous autorisons et acceptons que mes/nos renseignements personnels, recueillis en vertu de la *Loi sur l'aménagement du territoire*, soient utilisés par, ou divulgués à, toute personne ou instance publique qui en a besoin pour traiter la demande.

Date

Signature du propriétaire

Nom du propriétaire (en caractères d'imprimerie)

Signature du propriétaire

Nom du propriétaire (en caractères d'imprimerie)

SECTION 11 – DÉCLARATION

REMARQUE : AVANT DE REMPLIR CETTE DÉCLARATION, TOUS LES DEMANDEURS S'ASSURERONT DE PRÉSENTER UN « DOSSIER COMPLET » EN VERTU DE LA LOI SUR L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE.

Je/Nous, _____ de _____ dans le District de _____ de la Province de l'Ontario déclare/déclarons sous serment que les renseignements indiqués dans cette demande sont véridiques et je fais/nous faisons cette déclaration solennelle consciencieusement, la croyant véridique et sachant qu'elle a la même force et le même effet que si elle était faite sous serment en vertu de la *Loi sur la preuve du Canada*.

Déclaré sous serment devant moi à _____ dans le District de _____

en ce _____^e jour de _____ 20_____.

Signature du commissaire à l'assermentation

Signature du demandeur, de l'avocat ou du représentant

SECTION 12 – À REMPLIR PAR LA MUNICIPALITÉ

12.1 Date de réception au Service de planification :

12.2 En plus des renseignements indiqués dans les sections 1-11 de la présente demande, il faut présenter l'information et (ou) les études ci-dessous afin de satisfaire les exigences d'un dossier complet en vertu de la *Loi sur l'aménagement du territoire*.

12.3 J'ai examiné les renseignements dans la présente demande et estime qu'ils satisfont les exigences d'un dossier complet en vertu de la *Loi sur l'aménagement du territoire*.

Date

Signature – personnel du Service de planification